



MAIRIE DE CAMBREMER

Place de la Mairie  
14340 CAMBREMER  
02.31.63.03.36

# DOSSIER DE CANDIDATURE SALLE DE LA GRANGE AUX DÎMES

Dossier à retourner à la Commission culturelle  
de la Mairie de Cambremer :

- soit par mail : [reservation.grangeauxdimes@orange.fr](mailto:reservation.grangeauxdimes@orange.fr)
- soit par courrier (Commission culturelle - Mairie de Cambremer - Place de la Mairie - 14340 Cambremer)

## 1. Coordonnées :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Vous exposez en qualité de (artistes, artisan d'art, autres) : \_\_\_\_\_

Professionnel :  Oui /  Non

Si oui, indiquer votre numéro d'ordre MDA (Maison des Artistes) ou numéro de Siret :

\_\_\_\_\_

## 2. Pièces à fournir impérativement :

- Votre CV, votre cursus artistique ou une note expliquant votre projet artistique ou culturel.
- Trois photos de bonne qualité des œuvres susceptibles d'être exposées ou adresse de votre site internet présentant les photos des œuvres susceptibles d'être exposées.
- Votre justificatif attestant de votre inscription auprès de la Maison des Artistes ou de l'AGESSA pour les artistes professionnels, de la Chambre des Métiers pour les artisans d'art, de la Préfecture pour les associations.

**Attention ! Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

### 3. Dates pour la mise à disposition de la salle :

Prévoir plusieurs dates à indiquer par ordre de préférence.

Expositions à la semaine (artistes,...) : La location se fait au minimum pour une semaine, du **mardi 10h au lundi 12h** et, au maximum, pour deux semaines consécutives.

1 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

2 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

3 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

4 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

5 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

6 : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

Si le calendrier d'occupation de la salle le permet, l'une de ces dates sera retenue. Dans le cas contraire, une autre proposition de date de réservation vous sera faite.

Pour les occupations ponctuelles (réservées aux associations de la commune qui ont des programmations sur une journée ou une soirée) :

1 : le \_\_\_\_\_

2 : le \_\_\_\_\_

3 : le \_\_\_\_\_

La programmation des expositions et des manifestations portées par les associations devra être bouclée au 15 janvier.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_